

Doelen Handiger handschrift groep 5 t/m 8

1. Uitvinden van de meest comfortabele schrijfhouding (materiaal):

- a. hoogte tafel en stoel, gericht naar het bord
- b. bladligging
- c. schrijfgerei
- d. schrijfondergrond / schriftdrager & formaat
- e. grootte van de liniatuur en het aantal hulplijnen

2. De schrijfbeweging verfijnen (beweging):

- a. De ontwikkeling van binnen naar buiten (van bovenarmsturing naar vingersturing)
- b. Specifieke schrijfbewegingen
- c. Taken van de niet-schrijfhand

3. Cijfer- en letterkennis opbouwen (cognitie):

- a. vormkennis: rechte delen, kromme delen, snijpunten, afsplitspunten
- b. 3 zones van de cijfers en letters, hoofdletters en leestekens
- c. de hellingshoek/richting
- d. zelfreflectie

4. Leesbaarheid vergroten door regelmaat te ontwikkelen:

- a. In richting (hellingshoek)
- b. In grootte (met name de romp van de letter)
- c. van verhoudingen (van de 3 zones)
- d. van ruimte (tussen letters, woorden, regels en tekst/bladspiegel)



5. Automatiseren en schrijftempo verhogen van:

- a. Verbindingen / luchtverbindingen (onzichtbare verbindingen bij los of halfverbonden schrift)
- b. Van korte naar langere woorden naar samengestelde woorden (boekenlegger, dierentuin)
- c. Natuurlijke stoppunten binnen een lang woord ontdekken
- d. Zinnen
- e. Gedrukte tekst kunnen omzetten naar geschreven tekst

6. Eigen handschriftstijl ontwikkelen (alleen groep 7 & 8)

- a. Experimenteren met verbonden, halfverbonden en los schrijven
- b. Experimenteren met verschillend schrijfgerei en verschillende schriftdragers
- c. Creatief schrijven / sierschrift / kalligrafie
- d. Geschiedenis van het schrift
- e. Samenvattingen kunnen maken van (gesproken of gedrukte) informatie

7. Typschrift (niet in de methode Handiger handschrift, maar ten zeerste aanbevolen als aparte leerlijn)

Vragen?

Schrijven moet blijven!

info@deschrijfladder.nl

Hans Stroes

06 – 45 31 97 78

Marjon van Sambeek

06 – 17 05 59 55